



Силабус навчальної дисципліни

«ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ В ТУРИЗМІ»

Освітньо-професійна програма: «Туризмознавство»

Галузь знань: 24 Сфера обслуговування

Спеціальність: 242 Туризм

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський) другий (магістерський)	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна циклу дисциплін вільного вибору студента
Курс	4 курс
Семестр	7 семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	4,0/120
Мова викладання	українська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	морально-етичні принципи ділових стосунків; діловий етикет; техніки ефективної комунікації; культура публічного виступу; етикет проведення ділових зустрічей, переговорів та офіційних прийомів; діловий іміджу; національні особливості ділового етикету.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Формування цілісної системи знань, вмінь та навичок майбутніх фахівців туризму з культури спілкування, обслуговування та поведінки в діловій сфері: морально-етичних принципів встановлення ділових взаємостосунків, комунікації та організації роботи.
Чому можна навчитися (результати навчання)	У результаті вивчення здобувач повинен знати теоретичні положення про явища та поняття ділового етикету в туризмі; вміти застосовувати набуті теоретичні знання для вирішення конкретних практичних завдань; організовувати ділове спілкування; вирішувати робочі питання по телефону, вести ділову переписку; розробляти програми ділових переговорів; налагоджувати ділові взаємостосунки.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 2. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій. 3. Здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми. 4. Знання та розуміння предметної області своєї професії. 5. Уміння застосовувати фахові знання на практиці. 6. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку 7. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

Навчальна логістика	<p>Зміст дисципліни: Тема 1. Основні поняття та концепції ділового етикету. Тема 2. Історичні аспекти становлення та розвитку ділового етикету. Тема 3. Особливості ділового етикету в туризмі. Тема 4. Діловий протокол у туристичній діяльності. Тема 5. Ділове спілкування в туризмі. Тема 6. Техніка ділового спілкування. Тема 7. Ділова бесіда. Тема 8. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні. Тема 9. Ділова атрибутика</p> <p>Види занять: лекції, практичні заняття, самостійна робота</p> <p>Методи навчання: пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладу, репродуктивний метод, дослідницький метод, порівняльний</p> <p>Форми навчання: очна, заочна</p>	
Пререквізити	<p>«Організація екскурсійних послуг», «Організація готельного господарства», «Організація ресторанного господарства», «Організація транспортних послуг в туризмі», «Менеджмент туризму».</p>	
Пореквізити	<p>Дана навчальна дисципліна є базовою для вивчення навчальних дисциплін: «Управління HR в туризмі», «Основи міжнародного туризму», «Туроперейтинг».</p>	
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	<p>Навчальна та наукова література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воронкова В.Г., Беліченко А.Г., Мельник В.В., Ажажа М.А. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України). – Вид. 2-ге, Львів: Магнолія, – 2021. 2. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування: підручник / за заг. ред. Т. Гриценко, С. Гриценко, Т. Іщенко, Т. Мельничук, Н. Чуприк, Л. Анохіна. - К: Центр навчальної літератури. – 2019. – 344 с. 3. Діловий етикет: навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Уклад. Д.А. Мірошніченко, А.М. Зленко. – Бориспіль: Ризографіка, 2019. 216 с. 4. Пантелюк М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення / І.В. Гайдаєнко, І.І. Маруніч, М.І. Пантелюк. – К.: Центр учбової літератури, 2020, 224 с. 5. Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: навч. посібник. Вид. 2ге: перероб. та доп. Острого: Вид-во Національного університету «Острозька академія», 2020. – 218 с. 	
Локація та матеріально-технічне забезпечення	<p>Аудиторний фонд Факультету міжнародних відносин (7 корпус), навчальна лабораторія</p>	
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	<p>Диференційований залік</p>	
Кафедра	<p>Кафедра міжнародного туризму та країнознавства</p>	
Факультет	<p>Факультет міжнародних відносин</p>	
Викладач(і)		<p>Посада: доцент кафедри міжнародного туризму і країнознавства ФМВ Науковий ступінь: кандидат географічних наук, доцент Профайл викладача: http://fmv.nau.edu.ua/structure/department_ua/k_mevb/prof_sklad/ Тел.: 406-74-54 E-mail: oksana.borysiuk@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 7.220</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	<p>Авторський курс</p>	
Лінк на дисципліну		