(Ф 21.01 – 03)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04_b | **Силабус навчальної дисципліни**  **«Редагування медіатекстів»**  **Освітньо-професійної програми «Журналістика»**  **Галузь знань: 61 «Журналістика»**    **Спеціальність: 061 «Журналістика»** | |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврський) | |
| **Статус дисципліни** | Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП | |
| **Курс** | 3 | |
| **Семестр** | 6 | |
| **Обсяг дисципліни,**  **кредити ЄКТС/години** | 120/4 | |
| **Мова викладання** | українська | |
| **Що буде вивчатися (предмет вивчення)** | **Предметом** “Редагування медіатекстів” як наукової дисципліни є редакторська праця з підготовки до друку текстового матеріалу, яка містить такі складові:  1) аналіз тематичної організації твору (визначення головної і побічних тем, робота над тематичними відхиленнями);  2) аналіз композиційної структури твору, перевірка її логічності;  3) роботу з фактологічним матеріалом, перевірку його точності і достовірності;  4) виявлення і виправлення порушень логічних зв’язків у тексті;  5) мовну правку;  6) редакційно-технічну обробку (робота із зверстаним текстом (виправлення порушень технічних правил набору і верстання). | |
| **Чому це цікаво/треба вивчати (мета)** | **Метою** навчальної дисципліни є:   * ознайомити студентів із загальнотеоретичними питаннями літературного редагування; * забезпечити оволодіння методикою роботи з композиційною, тематичною і фактологічною структурами тексту, його лексико-стилістичним оформленням; * сформувати вміння редагувати тексти різних видів (опис, роздум, розповідь), жанрів (замітка, нарис, стаття тощо) * працювати із зверстаним текстом | |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | **Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.**  1) вміння розрізняти поняття «літературне редагування», «технічне редагування», «художнє редагування»;  2) знання основних норм й методів редагування медіатекстів;  3) усвідомлення сутності логічного аналізу тексту, способи виявлення і перевірки логічних зв’язків у ньому;  4) знання особливостей різних видів композиційної структури і композиційних шаблонів;  5) вміння розрізняти стилі мовлення і види тексту, їх зв’язок із жанрами журналістських творів;  6) знання основних методичних вимог до аналізу мови і стилю твору;  7) вміння розрізняти загальну класифікацію помилок;  8) орієнтування в особливостях різних видів правки і коректури;  9) знання правил застосування коректурних знаків. | |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** | **Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.**  1) застосовувати на практиці набуті теоретичні знання;  2) здійснювати тематичний аналіз тексту;  3) перевіряти логічну будову тексту;  4) перевіряти точність і достовірність фактологічного матеріалу;  5) аналізувати композиційну структуру тексту;  6) здійснювати правку тексту, застосовуючи коректурні знаки;  7) користуватися прийомами видалення типових нормативно-стилістичних помилок;  8) працювати із зверстаним текстом, контролювати його основні елементи (переноси, “висячі” рядки, виділення тощо). | |
| **Навчальна логістика** | **Зміст дисципліни:**  Вступ. Предмет і завдання курсу.  Редакторські професії та фахові вимоги до них  Редагування та його види  Основи редакторського аналізу  Види правки тексту й практика ЗМІ.  Редагування мови і стилю  Редакторська підготовка складових тексту: заголовки, цитати, імена, назви, цифри, посилання  Поняття цитата.  Види і правила цитування.  Найважливіші функції цитати.  Способи уведення цитати в текст: коротка і велика за обсягом цитати.  Методика роботи редактора з цитатами: загальні та граматичні правила.  Редагування газетно-журнальних, рекламних, інформаційних, довідкових видань  Норми редагування радіопрограм, телепрограм, а також Інтернет-видань.  **Види занять: лекції та практичні**  **Методи навчання:**  При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:  – пояснювально-ілюстративний метод;  – метод проблемного викладу;  – евристичний метод;  – дослідницький метод.  Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою. Окрім цього, практичні заняття проходять у формі дискусій, презентацій, круглих столів, ділових ігор, неодмінною складовою засвоєння практичних навичок є розгляд і вирішення кейсів, розробка та реалізація практичних проєктів.  **Форми навчання:** навчальні дискусії, лекції, кейси, есе | |
| **Пререквізити** | . Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як   * ділової української мови, * української мови (за професійним спрямуванням), * медіапсихології, * логіки та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: стилістика, жанри тощо… | |
| **Пореквізити** | Знання з редагування можуть бути використані при написанні кваліфікаційної роботи  На базі даної дисципліни вивчається курс «Стилістика» | |
| **Інформаційне забезпечення**  **з репозитарію та фонду НТБ НАУ** | **Навчальна та наукова література:**  1. Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ: аналіз і перевірка фактичного матеріалу /А. О. Капелюшний. – Львів : ПАІС, 2016. – 576 с.  2. Капелюшний А. О. Стилістика. Редагування журналістських текстів: Практичні заняття: навч. посіб. / А. О. Капелюшний. – Львів : ПАІС, 2003. – 544 с.  3. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: навч. посіб. / А. О. Капелюшний. – Львів : ПАІС, 2005. – 304 с.  4. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста: учеб. / А. Э. Мильчин. – М. : Логос, 2005. – 528 с.  5. Партико З. В. Загальне редагування: Нормативні основи / З. В. Партико. – Львів : Афіша, 2001. – 416 с.  6. Різун В. В. Літературне редагування: підруч. / В. В. Різун – К. : Либідь, 1996. – 240 с.  7. Серажим К. С. Літературне редагування: навчально-методичний посібник / К. С. Серажим. – К. : Паливода А. В., 2012. – 142 с. | |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Аудиторний фонд Факультету міжнародних відносин (7 корпус), навчальна лабораторія ектремальної журналістики, яка оснащена сучасною комп’ютерною технікою та обладнанням для проведення лекційних і практичних занять | |
| **Семестровий контроль, екзаменаційна методика** | Диференційований залік, , письмово | |
| **Кафедра** | журналістики | |
| **Факультет** | Міжнародних відносин | |
| **Викладач(і)** |  | **Кевлюк Ірина Володимирівна**  **Посада: старший викладач**  **Науковий ступінь:**  **Вчене звання:**  **Профайл викладача:**  <https://scholar.google.com.ua/citations?user=mJIYG70AAAAJ&hl=uk>  **Тел.: +3 80 44 406 77 85**  **E-mail:** [**iryna.kevliuk@npp.nau.edu.ua**](mailto:iryna.kevliuk@npp.nau.edu.ua)  **Робоче місце: 7.716** |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс | |
| **Лінк на дисципліну** | Код доступу Google клас: rv2fdlx | |