(Ф 21.01 – 03)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04_b | **Силабус навчальної дисципліни**  **«Спічрайтинг»**  **Освітньо-професійної програми «Реклама і зв’язки з громадськістю»**  **Галузь знань: 06 «Журналістика»**  **Спеціальність: 061 «Журналістика»** | |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти | |
| **Статус дисципліни** | Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП | |
| **Курс** | 2 (другий) | |
| **Семестр** | 7 (сьомий) | |
| **Обсяг дисципліни,**  **кредити ЄКТС/години** | 4 кредити / 120 годин | |
| **Мова викладання** | Українська | |
| **Що буде вивчатися (предмет вивчення)** | Особливості роботи в умовах сучасного інформаційного простору з метою підготовки промов, поширення через них ідей, аналізу інформаційних потоків, сприяння входженню України в сучасний світовий інформаційний простір як рівноправного партнера. | |
| **Чому це цікаво/треба вивчати (мета)** | Навчальна дисципліна спрямована на вивчення основних чинників, складників, закономірностей процесів спічрайтингу, його системи в сучасному суспільстві. | |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | Навчальна дисципліна «Спічрайтинг» у результаті вивчення дає можливість застосовувати в практичній діяльності різноманітні форми публічних виступів (соціально-політичні, парламентські, академічні, соціально-побутові, судові, лекційно-пропагандистські, дипломатичні, військові, рекламні тощо). | |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** | У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набуває наступних компетентностей:   * здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук; * здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях; * здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел; * здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях; * уміння застосовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності; * здатність виявляти та аналізувати закономірності функціонування комунікаційних процесів у суспільному, культурному та іінформаційному контекстах. | |
| **Навчальна логістика** | **Зміст дисципліни:**  Значення терміну «спічрайтинг». Об’єкт і предмети вивчення в спічрайтингу. Мета і завдання спічрайтингу. Місце спічрайтингу серед інших навчальних дисциплін та галузей знань. Функції вчення про спічрайтинг. Функції спічрайтингу. Структура вчення про спічрайтинг. Види спічрайтингу (політичний, діловий, науковий, шоу-бізнесу, військовий, спортивний, святковий, ритуальний). Стислі характеристики розділів вчення про спічрайтинг. Професія «спічрайтер  Риторика як основа спічрайтингу. Історія риторики. Аристотель як предтеча спічрайтингу. Роль ораторської майстерності античних ораторів в розвитку спічрайтингу. Досвід промов політиків ХХ-ХХІ століття й ремесло спічрайтерства.  Види і роди ораторського мистецтва.. Соціально-політичне красномовство. Парламентське красномовство. Академічне красномовство. Соціально-побутове красномовство. Судове красномовство. Лекційно-пропагандистське красномовство. Дипломатичне красномовство. Військове красномовство. Рекламне красномовство. Церковно-богословське красномовство**.**  Публічний виступ. Доповідь ( звітна, промова).  Види промов: інформаційна, ділова, мітингова,агітаційна, привітальна, ювілейна, торгова).  Основні закони риторики. Логічна структура тексту в спічрайтингу Закони основні: концептуальний, зпкон моделювання аудиторії. Стратегічний закон. Тактичний закон. Закон ефективної комунікації. Системно-аналітичний закон..  Увага до адресата. Близькість змісту промови і життя адресаті. Конкретність.. Закон просування і орієнтації адресата. Закон гармонізуючого діалогую. Закон емоційності. Закон задоволення. Структура силогізму. Закони логіки і спічрайтинг. Логічні помилки. Висновки. Типи висновків.  Етапи підготовки публічного виступу. Докомунікативний етап. Інвенція (винайдення). Диспозиція (розташування). Елокуція (втіленяя змісту в мовні форми). Меморія (запам’ятовування. Акція (проголошування)  Стратегія оратора. Врахування особливостей аудиторії.  Роль володіння спічрайтером навичками комунікативного тренера. Урахування спічрайтером соціального статусу промовця й аудиторії. Маркування спічрайтером соціального статусу промовця. Приховування спічрайтром «соціальних вад» оратора. Знання спічрайтром особливостей життя соціальних прошарків аудиторії як важіль впливу оратора.  Специфіка взаємин між спічрайтером і замовником.  Роль психологічних знань в роботі спічрайтера. Типи темпераменту спічрайтера й оратора. Вплив характера промовця на продукт виступу. Фізіогноміка і кінесика промовця.  Урахування спічрайтером фізіологічних особливостей оратора й аудиторії. Підготовка спічрайтером ритора до вміння налаштовувати зв’язок з аудиторією. Урахування спічрайтером інтелекту промовця й аудиторії. Емоційне налаштування оратора.  Промовець і мікрофон: мистецтво спічрайтера.  Роль знань орфоепії та фоносемантики під час утворення текстів спічрайтером. Звуковий ряд, звуковий фон, звуковий шум як база знань спічрайтера. Спічрайтер як фахівець в утворенні мелодики й мелодії мовлення. Підготовка спічрайтером ритму, висоти, тембру голосу промовця. Поняття «звуковий малюнок» і вдале використання його спічрайтером.  Спічрайтер: як актор, сценарист, постановник чи оператор. Знання сценічного мовлення у справі спічрайтингу. Навички сценариста в роботі спічрайтера. Спічрайтер як постановник трюків і поведінки ритора перед публікою. Основи акторської майстерності в консультативній роботі спічрайтера.  Комунікативний етап публічного виступу. Основні вимоги до оратора. Підготовка промови, час і місце виступу, врахування особливостей аудиторії, зовнішній вигд оратора.  Посткомунікативний етап публічного виступу.  Спічрайтер – майстер консалтингу. Аналітична робота спічрайтера над помилками промовця (спіндоктор на службі спічрайтера).    **Види занять:** лекції, практичні заняття, самостійна робота  **Методи навчання:** При вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:  – пояснювально-ілюстративний метод;  – метод проблемного викладу;  – евристичний метод;  – дослідницький метод.  Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, практичних занять, самостійному вирішенні завдань, роботі з навчальною літературою. Окрім цього практичні заняття проходять у формі дискусій, презентацій, круглих столів, ділових ігор, неодмінною складовою засвоєння практичних навичок є розгляд і вирішення кейсів.  **Форми навчання:** денна | |
| **Пререквізити** | Навчальна дисципліна «Спічрайтинг» базується на знаннях таких дисциплін, як: «Вступ до спеціальності», «Медіапсихологія» та інших. | |
| **Пореквізити** | Навчальна дисципліна «Спічрайтинг» є базою для вивчення таких дисциплін, як: «Плагіат», «Копірайтинг», «Соціальна реклама» та ін.  Знання зі спічрайтингу можуть бути використані при написанні кваліфікаційної роботи. | |
| **Інформаційне забезпечення**  **з репозитарію та фонду НТБ НАУ** | **Навчальна та наукова література**  **Науково-технічна бібліотека НАУ:**  3.2.1 Денисюк С. Г. Комунікологія : навчальний посібник / С. Г. Денисюк. – Вінниця : ВНТУ, 2015. – 102 с.  3.2.2. Денисюк А.В. Політичний спічрайтинг як особлива PR-технологія. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://www.google.com.ua>  3.2.3 Колесников Л. Спічрайтери: Журнальний клуб Інтелрос // Апологія. 2006. № 9. URL: intelros.ru/2007/04/16/andrejj\_kolesnikov\_spichrajjtery.html.  3.2.4. Романенко Ю. В. Спічрайтинг / Ю. В. Романенко. – К., 2006.  3.2.5. Холод О. М. Спічрайтинг: навч. посіб. / О. М. Холод. – К. : КиМУ, 2010. – 230 с.  **Репозитарій НАУ:**  *https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/42874* | |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Аудиторний фонд Факультету міжнародних відносин (7 корпус), навчальна лабораторія кафедри журналістики, яка оснащена сучасною комп’ютерною технікою та обладнанням для проведення лекційних і практичних занять. | |
| **Семестровий контроль** | Диф.залік. | |
| **Кафедра** | журналістики | |
| **Факультет** | міжнародних відносин | |
| **Викладач(і)** |  | D:\Рабочий стол\НАУ\Різне\На сайт НАУ Шульгіна\DSC00391.JPG **ШУЛЬГІНА ВАЛЕНТИНА ІВАНІВНА**  **Посада:** професор кафедрижурналістикиФМВ  **Науковий ступінь: доктор філологічних наук**  **Вчене звання: доцент**  **Профайл викладача:** <http://fmv.nau.edu.ua/structure/department_ua/k_rzg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE-%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4/>  **Тел.:** 406-73-76  **E-mail:** tshvi161[@npp.nau.edu.ua](mailto:antonina.ivashchuk@npp.nau.edu.ua)  **Робоче місце:** 7.216 |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** | Авторський курс | |
| **Лінк на дисципліну** |  | |