(Ф 21.01 – 03)

|  |  |
| --- | --- |
| 04_b | **Силабус навчальної дисципліни****«ВИДАВНИЧА СПРАВА»****Освітньо-професійної програми «Журналістика»** **Галузь знань: 06 «Журналістика»** **Спеціальність: 061 «Журналістика»** |
| **Рівень вищої освіти** | перший (бакалаврський); |
| **Статус дисципліни** | навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП; |
| **Курс** | 3 (третій); |
| **Семестр** | 6 (шостий); |
| **Обсяг дисципліни,** **кредити ЄКТС/години** | 4 кредити / 120 годин; |
| **Мова викладання** | українська; |
| **Що буде вивчатися (предмет вивчення)** | організація роботи сучасного видавництва, особливості виготовлення та розповсюдження періодичних і неперіодичних видань (додрукарська підготовка). |
| **Чому це цікаво/треба вивчати (мета)** | метою навчальної дисципліни є засвоєння студентом комплексу теоретичних знань і практичних навичок у галузі видавничої справи, зокрема організації видавничого процесу, редагування та верстки періодичних і неперіодичних видань, промоції та дистрибуції видавничої продукції на ринках друкованої та електронної книги та ін. |
| **Чому можна навчитися (результати навчання)** | * організувати додрукарську підготовку видання;
* створювати макет періодичного та неперіодичного видання й розробляти дизайн;
* розробляти макети службових сторінок видання відповідно до видавничих стандартів;
* враховувати кількісні та розмірні характеристика видання при підготовці до друку, добирати матеріали для виготовлення поліграфічної продукції;
* застосовувати на практиці основні положення законодавчих актів у галузі видавничої справи в Україні, зокрема здійснювати реєстрацію суб'єкта видавничої діяльності, укладати видавничий договір та ін.;
* оцінювати стан і перспективи книговидання в Україні;
* визначати чинники успішного функціонування сучасного видавництва й здійснювати організацію роботи видавництва.
 |
| **Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)** | * здійснювати літературне редагування рукопису;
* здійснювати додрукарську підготовку видання;
* виконувати посадові обов’язки редактора та менеджера видавництва;
* здійснювати бізнес-планування у видавничій галузі;
* розробляти макет та дизайн майбутнього видання, визначати композиційну побудову сторінки видання;
* розробляти стратегію промоції книжкового видання.
 |
| **Навчальна логістика** | **Зміст дисципліни:** Сучасні тенденції розвитку видавничої галузі в Україні та світі. Законодавча база видавничої галузі. Авторське право. Порядок створення і реєстрації видавництва. Структура сучасного видавництва. Редакційно-видавничий процес. Розробка концепції видавництва. Пітчинг ідей у видавничій галузі. Побудова книжкового видання. Вихідні відомості видання. Розмірні та кількісні параметри видань. Типографія. Архітектоніка видання. Специфіка верстки книжкових видань. Сучасні тенденції книжкового дизайну. Верстка книжкового видання в Adobe InDesign. Створення обкладинки видання в Adobe Illustrator. Створення обкладинки видання в Adobe Photoshop. Маркетинг книговидавничої справи.**Види занять:** лекції, практичні заняття.**Методи навчання:** навчальні дискусії, презентації, пітчинги ідей, ділові ігри, кейс-стаді, проєктний метод.**Форми навчання:** очна, заочна |
| **Пререквізити** | Немає |
| **Пореквізити** | Знання можуть бути використані під час вивчення дисципліни «Дизайн періодичних видань», для написання бакалаврської роботи та розробки практичних проєктів. |
| **Інформаційне забезпечення****з репозитарію та фонду НТБ НАУ** | **Навчальна та наукова література****Науково-технічна бібліотека НАУ:**1. [Партико З. Загальне редагування: нормативні основи: навчальний посібник.  – Львів: Афіша, 2001. – 416 с.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=29549&lang=uk-UA)
2. [Поліграфія і видавнича справа/ ред. Б. В. Дурняк.  – Львів: Українська академія друкарства, 2019. – Вип. 2 (78). – 153 с.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=439862&lang=uk-UA)
3. [Рябічев В. Вступ до спеціальності "Видавнича справа та редагування": основи математичних знань: навчальний посібник/ МОН України, Київський національний університет ім. Тараса Шевченка.  – Київ: ВПЦ "Київський університет", 2011. – 144 с.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=295772&lang=uk-UA)
4. [Тимошик М. Історія видавничої справи: підручник.  – Київ: Наша культура і наука, 2003. – 496 с.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=404315&lang=uk-UA)
5. [Тимошик М. Видавничий бізнес: погляд журналіста, видавця, вченого.  – Київ: Наша культура і наука, 2005. – 328 с.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=98072&lang=uk-UA)
6. [Ткаченко В., Чеботарьова І., Киричок П., Григорова З. Енциклопедія видавничої справи: навчальний посібник.  – Харків: Прапор, 2008. – 320 с.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=196026&lang=uk-UA)
7. [Шевченко В. Текст і зображення: види, функції, оформлення: монографія/ МОН України, Київський національний університет ім. Тараса Шевченка.  – Київ: ВПЦ "Київський університет", 2010. – 223 с.](http://www.lib.nau.edu.ua/search/Details.aspx?id=295374&lang=uk-UA)

**Репозитарій НАУ:**1. Ярошенко Р.В. Видавнича справа в контексті формування національної свідомості: огляд XV–XVI століть / Українське слово і сучасність / К.: ТОВ "Видавництво "Білий тигр", 2017. Випуск 3. С. 13-20. URL: https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/43036
 |
| **Локація та матеріально-технічне забезпечення** | Аудиторний фонд Факультету міжнародних відносин (7 корпус). Проектор. ПК. |
| **Семестровий контроль, екзаменаційна методика** | диференційований залік |
| **Кафедра** | журналістики |
| **Факультет** | міжнародних відносин |
| **Викладач(і)** |  | **ЛІЧЕНКО АННА ДМИТРІВНА****Посада:** викладач кафедрижурналістики ФМВ **Профайл викладача:** <https://www.researchgate.net/profile/Anna_Lichenko>**Тел.:** 406-77-85**E-mail:** anna.lichenko@npp.nau.edu.ua**Робоче місце:** 7.217 |
| **Оригінальність навчальної дисципліни** |  |
| **Лінк на дисципліну** |  |