



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-професійної програми «Туризмознавство» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» у Національному авіаційному університеті у період з 10.11.2020 по 12.11.2020 р**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному авіаційному університеті під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Туризмознавство» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного авіаційного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного авіаційного університету. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Національного авіаційного університету та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Національному авіаційному університеті у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. Національний авіаційний університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Національний авіаційний університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснює гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.

2.9. Контактною особою від Національного авіаційного університету з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.10. Національний авіаційний університет надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.11. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 10 листопада 2020 р.</i>		
0800–0830	Підготовка до зустрічі 1	
0830–0900	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0900–0930	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
0930–1030	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; представники керівництва ЗВО: проректор з навчальної роботи – Полухін Анатолій Васильович; в.о. проректора з міжнародного співробітництва і освіти – Зарубінська Ірина Борисівна; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1,2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1100–1200	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачів з кожного року навчання, серед яких ті, які за результатами останньої сесії мають середній бал 5, 4 та 3 та представники денної і заочної форм навчання)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1700	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (онлайн відео із супроводом гаранта ОП+ відеоролік)	Члени експертної групи; гарант ОП
1700–1800	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<i>День 2 – 11 листопада 2020 р.</i>		

0830–0900	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
0900–1000	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1000–1030	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1130	<b>Зустріч 6</b> із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2–3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП: в.о. голови студради НАУ – Власенко Анастасія Вікторівна;
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1230	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості у ЗВО (Борисюк О.); за академічну доброчесність: начальник відділу аналітики та управління інформацією - Гізун Андрій Іванович; керівник або представник приймальної комісії: відповідальний секретар Приймальної комісії – Зозуля Сергій Васильович; навчального відділу: начальник навчального відділу – Слободян Олександр Петрович; представник планового відділу: начальник планово-фінансового відділу – Слободян Наталія Іванівна.
1230–1330	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) Відеоконференція (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті Національного авіаційного університету)

1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту: заступник начальника відділу кадрів - Любченко Ірина Георгіївна; керівник або представник відділу по роботі зі студентами: начальник відділу організаційної роботи в гуртожитках студмістечка НАУ – Тімкіна Світлана Юріївна; представник деканату.
1500–1515	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1515–1545	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1545–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1700	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО: в.о. ректора Хращевський Ріввідас Вілімович
1700–1800	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<i>День 3 – 12 листопада 2020 р</i>		
0900–1730	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Л.М. Архіпова